

## YIL SONU YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

1. Ders defterlerinin eylül ayından başlanarak eksiklerinin tek tek kontrol edilip doldurulması
2. Nöbet defterinin eylül ayından başlanarak eksiklerinin tek tek kontrol edilip doldurulması
3. Taşımali dosyalarındaki imza ve yoklama eksiklerinin doldurulması
4. Aylık rehberlik raporlarının rehberlik servisine teslim edilmesi
5. Egzersiz defterlerinin doldurulup HANİFE BARAN' a imzalatılması
6. Kulüp defterlerinin doldurulup HAVVA BALTOPRAK ŞAHİN'e imzalatılması
7. Sosyal kulüplerin dönem sonu raporlarının HAVVA BALTOPRAK ŞAHİN'e teslim edilmesi
8. Performans ödevlerinin dağılım çizelgesinin HAVVA BALTOPRAK ŞAHİN'e teslim edilmesi
9. Ders içi performans not dağılım çizelgesinin HAVVA BALTOPRAK ŞAHİN'e teslim edilmesi
10. Proje ödevlerinin dağılım çizelgesinin HAVVA BALTOPRAK ŞAHİN'e teslim edilmesi
11. Onur belgesi verilecek olan öğrencilerin listesinin 05/06/2018 Salı günü mesai bitimine kadar BİNGÜL AĞAOĞLU'na teslim edilmesi
12. OGYE raporlarının tamamlanıp sorumlu öğretmenlere teslim edilmesi
13. Sorumluluk sınav evraklarının HAVVA BALTOPRAK ŞAHİN'e teslim edilmesi
14. İşletme evraklarının tamamlanması ve teslim edilmesi gereken evrakların teslim edilmesi
15. Veli toplantı tutanaklarının HAVVA BALTOPRAK ŞAHİN'e teslim edilmesi ( sadece 2 sınıf eksik)
16. Sınıf Öğretmenleri ile Sınıf Rehber Öğretmenlerinin rehberlik dosyalarını, tüm içeriğiyle, iş ve işlemleri tamamlanmış olarak, 08/06/2018 Cuma günü mesai bitimine kadar Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen GÖZDE ÜNSAL'A teslim etmeleri.
17. Sınıf rehber öğretmenlerinin karne görüşlerini tamamlamaları . 05/06/2018 Salı mesai bitimine kadar
18. Sınıf rehber öğretmenlerinin karnelerde yer alan "sosyal etkinlik tamamlandı-tamamlanmadı" ve "kitap sayısı" kısımlarını doldurmaları 05/06/2018 Salı mesai bitimine kadar
19. Tüm öğretmenlerin ders kesim raporlarını (tamamlayıp-tamamlayamadıkları, sebepleri, varsa önerileri, dosyaları ve ekleri ile ) 08/06/2018 Cuma günü mesai bitimine kadar Müdür Yardımcısı Havva BALTOPRAK ŞAHİN'e teslim etmeleri.
20. Okulumuzdan ayrılacak öğretmen arkadaşların üzerlerinde bulunan dolap ve sınıf anahtarlarını memurlara teslim etmeleri
21. Tüm öğretmenlerin tatil adreslerini 08/06/2018 Cuma günü mesai bitimine kadar Müdür Yardımcısı Havva BALTOPRAK ŞAHİN'e teslim etmeleri